

DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica

Sídlo: ČSA 7, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený riaditeľom: Ing. Júliusom Telekom

IČO: 37949799

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Kynceľová

Sídlo: Kynceľová 39, 974 01 Kynceľová

V zastúpení: Ing. Martinou Kubišovou, PhD.

IČO: 00647659

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať údaje v mesačných intervaloch, elektronicky, najneskôr do 18. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v tomto rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, najvyšší stupeň dosiahnutého vzdelania, profesia-posledné zamestnanie, dĺžka aktívnej evidencie, údaje o hmotnej núdzi.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 1. 1. 2014 pre UoZ, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ môže byť **najmenej 64 hodín a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti:

v katastrálnom území organizátora

Druh aktivačnej činnosti:

podľa potrieb organizátora

3. Aktivačnú činnosť UoZ koordinuje organizátor, ktorý tiež plne zodpovedá za jej riadne plnenie, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)										
počet zaradených UoZ										

Vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval časový rozsah uvedený v Čl. IV. bod 2 tejto dohody.

4. Menný zoznam UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť s uvedením hodiny začiatku a hodiny skončenia denného časového vymedzenia, je organizátor povinný predložiť úradu najneskôr v deň začatia vykonávania tejto činnosti. V prípade zmien UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť je organizátor povinný tieto oznámiť úradu písomne taktiež najbližší pracovný deň.
5. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor je oprávnený zabezpečiť vykonávanie tejto činnosti iným UoZ.
6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
7. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca.
8. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
9. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť, odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V ~~Kyčkovci~~ dňa 5. 9. 2014

vr. 

organizátor

OBEC KYČKOVÁ

874 01 Banská Bystrica
IČO: 00647659
DIČ: 2021100914
Št./fax: 043/414 60 16

V Banskej Bystrici dňa 4. 9. 2014

URAD PRÁCE
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
BANSKÁ BYSTRICA
-89-



Ing. Július Telek

riaditeľ ÚPSVaR Banská Bystrica